

2 jours / 14 heures

## COMPTABILITÉ

### La clôture de l'exercice

**Nombre de participants :**

Individuel

**Durée :**

2 jours / 14 heures

**Horaires :**

9h00-12h00 / 13h00-17h00

**Lieu :**

Rochefort ou sur site

**Moyens pédagogiques :**

Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel en gestion et comptabilité.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

**Méthodes mobilisées :**

Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

**Modalités d'évaluation :**

Travaux pratiques de contrôle

**Validation :**

Attestation de stage.

**Objectif**

Assurer en autonomie les travaux de fin d'exercice comptable d'une PME/PMI ou autre entité, de la révision des comptes aux documents de synthèse.

**Prérequis**

Maîtriser la comptabilité en entreprise de la saisie des écritures à la révision des comptes annuels.

**Public**

Tout public

**Programme détaillé****1. LA REVISION DES COMPTES**

L'apurement des comptes d'attente

Le rapprochement de banque et de trésorerie

La justification des comptes de tiers (pointage, lettrage)

La justification des autres comptes de bilan

La justification des autres comptes de gestion

**2. LES TRAVAUX D'INVENTAIRE**

L'inventaire

Les stocks

Les amortissements

Les dépréciations

Les provisions

L'ajustement des autres comptes de bilan

L'ajustement des comptes de gestion

**3. LES OPERATIONS DE CLOTURE**

La préparation et la planification

La balance de clôture (arrêt et édition du grand livre et des journaux)

La détermination du résultat (solde des comptes de charges et de produits)

La clôture définitive

La réouverture de l'exercice N+1

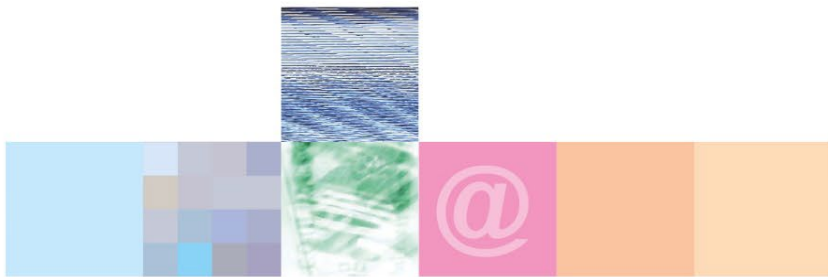
**4. LES DOCUMENTS DE SYNTHÈSE**

Le compte de résultat

Le bilan

Les annexes

La liasse fiscale

**Approche pédagogique :**

Les différentes séquences de formation sont mises en œuvre à l'aide des techniques pédagogiques suivantes dans le cadre d'une méthode active : Études de cas, exposés, démonstrations, exercices applicatifs...

**Dispositif d'évaluation :**

- Évaluation diagnostique en début de formation à travers la réalisation d'un QCM
- Évaluation de la progression des apprenants au cours de la formation
- Évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation à travers d'une certification, QCM ou exercice

**Les indicateurs de résultat et de performance**

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

**Présentation de la certification TOSA :**

<http://www.crir.fr/certification-tosa.php>

**Modalités et délais d'accès :**

Les délais d'accès moyens à la formation sont de 2 à 3 semaines à partir de la réception de l'ensemble des documents contractuels. Une inscription 48 heures avant le début de la formation est néanmoins nécessaire.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisé en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Les locaux de formation du site de sont accessibles aux personnes en situation de handicap.



**crir**

N° déclaration d'activité : 54 17 00227 17

CENTRE DE RESSOURCES INFORMATIQUES DE ROCHEFORT  
2 rue de l'école de dressage - BP 80282 - 17312 – ROCHEFORT  
Tél : 05 46 99 71 10 - Fax : 05 46 99 65 34 - [contact@crir.fr](mailto:contact@crir.fr) - [www.crir.fr](http://www.crir.fr)